

LandesASTenKonferenz Berlin  
c/o AStA TU Berlin  
Sekretariat TK2  
Straße des 17. Juni 135  
10623 Berlin  
Telefon: +49 152 1911 9914  
Email: [info@lak-berlin.de](mailto:info@lak-berlin.de)  
**Bewerbungen sind an eine  
andere Email zu richten (s.u.)!**  
Website: [www.lak-berlin.de](http://www.lak-berlin.de)



## Stellenausschreibung

Die LandesASTenKonferenz (LAK) Berlin sucht eine\*n Mitarbeiter\*in für die

### Geschäftsstelle der Landes-ASten-Konferenz (LAK) Berlin

Diese Stelle wird gemeinsam von den Allgemeinen Studierendenausschüssen (ASten) der Hochschulen

- Berliner Hochschule für Technik Berlin
- Freie Universität Berlin
- Humboldt-Universität zu Berlin (dort Referent\*innenRat, gesetzl. AStA)
- Hochschule für Technik und Wirtschaft
- Technische Universität Berlin
- Universität der Künste Berlin
- 

ausgeschrieben.

Die LandesASTenKonferenz (LAK) Berlin, schreibt zum voraussichtlich **01.12.2026** die Stelle für eine\*n Mitarbeiter\*in in der Geschäftsstelle aus. Es handelt sich dabei um eine Stelle mit einem Arbeitsaufwand von **40 Stunden/Monat**. Die Vergütung erfolgt auf Grundlage der jeweils geltenden Verwaltungsvereinbarung der LAK Berlin und entspricht dem höchsten Stundensatz, den ein Mitglieds-AStA der LAK Berlin für vergleichbare Tätigkeiten zahlt. Aktuell wird die Stelle mit **17,20 EUR pro Stunde** sowie zuzüglich einer Jahressonderzahlung in Höhe von 85,1136 % des Brutto-Monatsgehalts vergütet.

Die Stelle ist auf eine Dauer von zwei Jahren **befristet**.

## **Über uns**

Die Landes-ASten-Konferenz Berlin, kurz LAK Berlin, ist der Zusammenschluss der Studierendenschaften der Berliner Hochschulen. Die Studierendenschaften treffen sich regelmäßig, um aktuelle Entwicklungen der Berliner Hochschulpolitik zu diskutieren. Über die LAK Berlin koordinieren sie ihre Positionierungen gegenüber dem Berliner Senat, der Bundespolitik und der Öffentlichkeit, etwa im Rahmen von themenspezifischen Anhörungen im Wissenschaftsausschuss des Berliner Abgeordnetenhauses, über Pressemitteilungen und Online-Plattformen.

Die LAK Berlin vernetzt sich kontinuierlich mit Bündnissen, Initiativen, Gewerkschaften und weiteren Akteur\*innen aus Wissenschaft und Politik. Mit den Landesstudierendenvertretungen anderer Bundesländer wird ein regelmäßiger Austausch gepflegt.

Das Ziel der LAK Berlin ist es, die Interessen der Berliner Studierenden und ihrer Studierendenschaften gemeinsam, koordiniert und schlagkräftig zu vertreten. Wir wollen im Sinne der Berliner Studierendenschaften Einfluss auf relevante politische Entwicklungen nehmen.

## **Aufgaben in der Geschäftsstelle sind:**

Unter Anderem:

- Planung, Organisation sowie Vor- und Nachbereitung der Plena; Koordination und Kommunikation mit den ASten
- zuverlässige Kommunikation mit hochschulpolitisch relevanten Initiativen und Entscheidungsträger\*innen
- Pflege und Weiterentwicklung der Webpräsenz sowie der Social-Media-Accounts
- Pressearbeit, unter anderem: Medienanfragen bearbeiten, Pressekontakte pflegen und ausbauen, Pressemitteilungen verbreiten
- andere administrative Tätigkeiten wie Verwaltung der Kommunikationskanäle, Dokumentenarchivierung, o.ä.
- Erstellung von Überblicken zu aktuellen hochschulpolitisch relevanten Themen und Entwicklungen

## **Anforderungen**

- Erfahrungen in einem Teil der folgenden Bereiche: Durchführung administrativer Tätigkeiten, Website- und Social-Media-Pflege, Pressearbeit, Recherche- oder Beratungstätigkeiten
- strukturierte, eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Interesse an und ggf. Kenntnisse zu studentischer Selbstverwaltung und hochschulpolitischen Themen
- Bereitschaft, sich vertieft in rechtliche und hochschulpolitische Fragestellungen einzuarbeiten
- ggf. Kenntnisse der gesetzlichen Rahmenbedingungen der Berliner Hochschulen und der studentischen Selbstverwaltung
- Teamfähigkeit sowie Kommunikationskompetenz

## **Wir bieten**

- ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld mit viel Gestaltungsfreiraum
- flexible Arbeitszeiten sowie Möglichkeit der teilweisen Remote-Arbeit nach Absprache
- enge Anbindung an Studierende und (studentische) Infrastruktur an der HU Berlin
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Teilhabe an und Mitgestaltung von studentisch selbstverwalteten Strukturen

## **Bewerbung**

- Bewerber\*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Wir ermutigen ausdrücklich Menschen mit Diskriminierungserfahrung, Menschen mit Behinderung, Menschen mit Migrationsgeschichte, Menschen mit rassistischen Diskriminierungserfahrungen und BIPOC, Frauen sowie queere, trans\* und nicht-binäre Personen, sich zu bewerben!
- Teile uns gerne in der Bewerbung deine Voraussetzung für ein gutes Arbeiten mit.

## **Bewerbungsschluss ist der 24.11.2026.**

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich im sowie im Anschluss an den Bewerbungszeitraum statt.

## **Einsenden der Bewerbung**

Bitte richte die Bewerbung mit Anschreiben (ohne Bewerbungsfoto) und einem tabellarischen Lebenslauf, sowie ggf. Zeugnissen/Nachweisen per E-Mail in einer PDF-Datei an: **personal@refrat.hu-berlin.de** mit dem Betreff „Bewerbung Geschäftsstelle LAK - [NAME]“

Oder gerne auch postalisch an:

Referent\*innenRat der HU  
Personalverwaltung  
Unter den Linden 6  
10099 Berlin

Bei Fragen zur Stelle wende dich gerne an das Team der Personalverwaltung unter:  
**personal@refrat.hu-berlin.de**

**Hinweis zum Datenschutz:**

Wir bitten darum, uns keine Originalunterlagen zuzusenden, sondern ausschließlich Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden wir nach drei Monaten sämtliche Bewerbungsunterlagen vernichten. Leider ist es uns nicht möglich, Unterlagen zurückzusenden. Wir bitten davon abzuweichen, Unterlagen, die nicht für die Entscheidung im Bewerbungsverfahren erheblich sind, zuzusenden, da wir diese Informationen sofort löschen werden.

Bei Fragen zum Datenschutz kannst Du dich an die\*den behördliche\*n Datenschutzbeauftragte\*n wenden.

Behördliche\*r Datenschutzbeauftragte\*r  
Referent\*innenRat der HU Berlin  
Unter den Linden 6  
10099 Berlin  
Mail: [datenschutz@refrat.hu-berlin.de](mailto:datenschutz@refrat.hu-berlin.de)

