

Stellenausschreibung

Der Referent*innenRat (RefRat) der HU sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Berater*in für Studierende mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung

Die Stelle wird von der Studierendenschaft der HU, vertreten durch den RefRat, ausgeschrieben. Es handelt sich dabei um eine Stelle als Berater*in für Studierende mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung in den Räumen des RefRats in Berlin Mitte und Adlershof. Sie umfasst **bis zu 41 Stunden/Monat**, die mit 17,20 €/h zuzüglich einer Jahressonderzahlung in Höhe von 85,1136 % des Brutto-Monatsgehalts vergütet werden.

Über uns

Der Referent*innenRat (gesetzl. AStA) ist die Vertretung der circa 40.000 Studierenden der Humboldt-Universität zu Berlin und gliedert sich in verschiedene Referate mit jeweils eigenen Arbeitsbereichen. Unsere Aufgabe besteht darin, die Interessen der Studierendenschaft unter Berücksichtigung der gesetzlichen Rahmenbedingungen wahrzunehmen. Wir organisieren Veranstaltungen, vertreten die Anliegen der Studierenden gegenüber der Universität und Politik, bieten verschiedene Beratungen an und sind Anlaufstelle für die diversen Probleme, mit denen die Studierenden konfrontiert sind. Das studentische Sozialberatungssystem (SSBS) ist eine studentisch verwaltete Struktur, die an den RefRat angegliedert ist. Das SSBS bietet mit verschiedenen und breiten Beratungsangeboten parteiische Beratung von Studierenden für Studierende. Die Beratungsstelle für Studierende mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung ist dabei eine wichtige Schnittstelle zwischen individueller Beratung, Vernetzung und Arbeit mit universitären Stellen/Gremien.

Aufgaben als Berater*in

Unter Anderem:

- Beratung von Studierenden mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung in Bereichen der allgemeinen Lebens- und Studienorganisation
- Unterstützung von Studierenden mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung bei der Durchsetzung ihrer Ansprüche und Bedürfnisse im Rahmen der selbstbestimmten Lebens- und Studienorganisation (Nachteilsausgleiche, Härtefallanträge, etc.)
- Mitarbeit in der Allgemeinen Sozialberatung
- Kooperation mit anderen Sozialberatungen
- Koordination mit dem Referent*innenRat in Fragen der konzeptionellen Weiterentwicklung der Beratungsstelle und der politischen Handlungsbedarf im Themenbereich Barrierefreiheit
- Einarbeitung und Weiterbildung sowie inhaltliche Recherche zu Beratungsthemen
- Administrative Aufgaben (E-Mails, Terminvereinbarungen, etc.)
- Verfassen von Informationsmaterialien für Studierende, Aufgaben der Öffentlichkeitsarbeit
- Betreuung des Stammtisch für Studierende mit Beeinträchtigung über Zoom (Moodle-Kurs)
- Engagement in der Studierendenschaft und in der Hochschulpolitik zum Abbau von räumlichen, gedanklichen und institutionellen Barrieren

Anforderungen

- Fähigkeit zur emanzipativen Unterstützung bei Diskriminierung sowie Interesse und ggf. Erfahrung im Bereich der Antidiskriminierungsberatung. Einfühlungsvermögen in verschiedenen Beratungssituationen
- Kenntnisse der Themen der Barrierefreiheit, politische Vernetzung und die Fähigkeit, diese in die Beratungstätigkeit einzubringen
- Bereitschaft zur Einarbeitung und Weiterbildung in erweiterten Kenntnissen des neunten Sozialgesetzbuchs
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und zum strukturierten, transparenten Arbeiten im Team; Gegenseitige Wertschätzung und offene Kommunikation mit Kolleg*innen
- feste Beratungszeiten
- Sprachkenntnisse: Deutsch (verhandlungssicher), Englisch (kommunikationsreif), weitere Sprachen gerne gesehen
- Eingeschriebene Studierende mit mind. zwei Jahren verbleibendem Studium. Promotionsstudierende können nicht berücksichtigt werden.
- Kenntnis der Hochschulstruktur erwünscht.
- Grundsätzliche Bereitschaft in Ausnahmefällen örtlich und zeitlich flexibel zu beraten

Wir bieten

- Ein kollegiales, wertschätzendes Arbeitsumfeld mit vielen Gestaltungsfreiräumen
- Flexible Arbeitszeiten sowie Möglichkeit der teilweisen Remote-Arbeit nach Absprache
- Enge Anbindung an Studierende und (studentische) Infrastruktur an der HU Berlin
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Teilhabe an und Mitgestaltung von studentisch selbstverwalteten Strukturen

Bewerbung

- Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- Wir ermutigen ausdrücklich Personen mit Diskriminierungserfahrungen sich zu bewerben, daher sind Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, Menschen mit Migrationsgeschichte, Menschen mit rassistischen und antisemitischen Diskriminierungserfahrungen und BIPoC, Frauen sowie queeren, trans* und nicht-binären Personen ausdrücklich erwünscht!
- Die Räume sind mit einem Fahrstuhl zugänglich, eine rollstuhlgerechte Toilette ist vorhanden
- Teile uns gerne in der Bewerbung deine Voraussetzung für ein gutes Arbeiten mit

**Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich ab dem 30. September 2024 statt.
Bewerbungsschluss ist der 25.09.2024.**

Einsendung der Bewerbung

Bitte richte die Bewerbung mit Anschreiben (ohne Bewerbungsfoto) und einem tabellarischen Lebenslauf, sowie ggf. Zeugnissen/Nachweisen per E-Mail in einer PDF-Datei an: **personal@refrat.hu-berlin.de** mit dem Betreff „Bewerbung Berater*in für Studierende mit Behinderung - [NAME]“

Oder auch postalisch an:

Referent*innenRat der HU
Personalverwaltung
Unter den Linden 6
10099 Berlin

Bei Fragen zur Stelle wende dich gerne an das Team der Personalverwaltung unter: personal@refrat.hu-berlin.de

Hinweis zum Datenschutz:

Wir bitten darum, uns keine Originalunterlagen zuzusenden, sondern ausschließlich Kopien.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden wir nach drei Monaten sämtliche Bewerbungsunterlagen vernichten. Leider ist es uns nicht möglich, Unterlagen zurückzusenden.

Wir bitten davon abzusehen, Unterlagen, die nicht für die Entscheidung im Bewerbungsverfahren erheblich sind, zuzusenden, da wir diese Informationen sofort löschen werden.

Bei Fragen zum Datenschutz kannst Du dich an die*den behördliche*n Datenschutzbeauftragte*n wenden.

Behördliche*r Datenschutzbeauftragte*r
Referent*innenRat der HU Berlin
Unter den Linden 6
10099 Berlin
Mail: datenschutz@refrat.hu-berlin.de